

THÔNG BÁO

Kế hoạch đăng ký và xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ khóa 16

Căn cứ góp ý của các khoa và tình hình thực tế, Phòng Sau đại học điều chỉnh Kế hoạch đăng ký và xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ khóa 2016, như sau:

Thời gian	Nội dung
11/9/2017 đến 22/9/2017	Phòng SĐH thông báo cho học viên đăng ký tên đề tài luận văn tốt nghiệp và cán bộ hướng dẫn (theo mẫu trên website phòng)
28/9/2017	Lớp trưởng tập hợp các đơn đăng ký của học viên trong lớp và nộp cho Phòng SĐH
06/10/2017 đến 18/10/2017	Khoa chuyên môn phân công giảng viên hướng dẫn, gửi danh sách phân công giảng viên hướng dẫn cho Phòng SĐH
19/10/2017	Phòng SĐH gửi danh sách phân công sơ bộ giảng viên hướng dẫn cho học viên và giảng viên
20/10/2017 đến 03/12/2017	Học viên liên hệ giảng viên hướng dẫn để làm đề cương chi tiết
04/12/2017	Lớp trưởng sẽ tập hợp đề cương chi tiết của học viên (mỗi học viên 4 đề cương theo mẫu) nộp về Phòng SĐH
04/12/2017 đến 08/12/2017	Khoa lập danh sách hội đồng chấm đề cương và gửi phòng SĐH để trình hiệu trưởng ra quyết định hội đồng chấm đề cương.
11/12/2017 đến 16/12/2017	Khoa tổ chức bảo vệ đề cương để tư vấn cho học viên và giảng viên hướng dẫn về tên đề tài và hướng nghiên cứu
16/12/2017 đến 26/12/2017	Học viên thống nhất tên đề tài, đề cương với giảng viên hướng dẫn
27/12/2017	Học viên nộp đề cương chi tiết mới cho lớp trưởng. Lớp trưởng tổng hợp gửi Phòng SĐH
29/12/2017	Phòng SĐH trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài luận văn và phân công cán bộ hướng dẫn cho học viên
05/01/2018 đến 12/01/2018	Phòng SĐH chuyển Quyết định giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn cho khoa, học viên và cán bộ hướng dẫn.

Phòng Sau đại học đề nghị các khoa và các anh/chị học viên cao học khóa 16 thực hiện đúng quy trình để đảm bảo tiến độ học tập.

Trân trọng./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG SAU ĐẠI HỌC



PGS.TS. Đỗ Phú Trần Tình